

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол заседания

от «28» 08 2021г № 1

РАССМОТРЕНО

на совете родителей

протокол заседания

от «28» 08 2021г № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема воспитанников

в дошкольную группу МОБУ Кирзинская СОШ

муниципального района Караидельский район

Республики Башкортостан

2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема воспитанников в дошкольную группу МОБУ Кирзинская СОШ муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и комплектования дошкольную группу МОБУ Кирзинская СОШ муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее ДГ) реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в целях упорядочения приема детей в ДГ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст 28.п3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст 55. п. 1; Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05. 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 №2562 "Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении", от 15.02.2012 №107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"; уставом школы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Комплектование ДГ осуществляется ежегодно до 31августа текущего года.

1.4. Бланки путевок, формы заявлений о постановке на учет, о приеме, на анулирование путевок, на взаимный обмен путевками утверждаются приказом отделом МКУ образования.

1.5. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Порядок комплектования ДОУ определяется настоящим Положением.

1.8. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, при наличии соответствующих условий, которые постоянно или временно проживают на территории муниципального района Караидельский район.

II. Предоставление льгот при комплектовании дошкольной группы

2.1. Право на первоочередное получение путевки в дошкольную группу предоставляется:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям, ранее посещавшим группы компенсирующей и оздоровительной направленности, при полной компенсации по основному заболеванию и их излечении, по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- детям из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей);
- детям, один из родителей которых является работником ДОУ (на период его работы, без выбытия ребенка из журнала учета);
- детям сотрудников полиции, а также детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;
- детям военнослужащих;
- детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детям других категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия комплектования дошкольной группы

3.1. В МКУ Отдела образования ведется Журнал учета детей, нуждающихся в получении путевки (далее – журнал учета), в котором регистрируются дети, нуждающиеся в получении путевки в ДОУ. Журнал учета прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

3.2. Комплектование ДОУ осуществляется в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале учета, а также в соответствии с пунктами 2.1, настоящего Положения с учетом возрастной группы в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

3.3. Для регистрации детей в журнале учета в МКУ Отдел образования родителям (законным представителям) представляются следующие документы:

- заявление о постановке на учет;
- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории муниципального района Караидельский район;

- документ, подтверждающий право первоочередного или внеочередного получения путевки в ДООУ, предусмотренный пунктами 2.11 настоящего Положения.

МКУ Отдел образования может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Регистрационный номер в журнале учета присваивается со дня представления в МКУ Отдел образования вышеуказанных документов родителями (законными представителями) лично.

3.4. После регистрации в журнале учета МКУ Отдела образования выдает родителям (законным представителям) письменное уведомление, содержащее информацию о дате и номере регистрации в МКУ Отдела образования.

3.5. Исключение детей из журнала учета производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

3.6. Для получения путевки в МКУ Отдела образования родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ДООУ;

- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории муниципального района Караидельский район;

- оформленная в установленном порядке медицинская карта;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для предоставления путевок в группы оздоровительной и компенсирующей направленности.

МКУ Отдел образования может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. Для категории граждан, имеющих право на первоочередное получение путевки в ДООУ, дополнительно к вышеуказанным документам необходимо представить документ, подтверждающий указанное право (копия и оригинал):

- справку с места работы для сотрудников полиции;

- удостоверение многодетной семьи;

- справку Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности;

- распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- справку, подтверждающую факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции;

- свидетельство о смерти военнослужащих и сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии);

- справку о нахождении на военной службе;
- копию трудовой книжки, заверенную руководителем.

3.8. Для первоочередного получения путевки в дошкольную группу детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в дошкольную группу;
- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- справку о составе семьи;
- документ, подтверждающий факт неполной семьи (один из имеющихся документов):

копию свидетельства о смерти одного из родителей (в случае потери кормильца);

копию свидетельства о рождении ребенка для подтверждения факта юридического отсутствия второго родителя;

копию решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим, пропавшим без вести или умершим;

3.9. При представлении всех необходимых документов в МКУ Отдел образования выписывается путевка, которая регистрируется отделом образования МКУ.

3.10. Отношения между родителями (законными представителями) и учреждением определяются договором об образовании (Федеральный закон от 29.12. 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 53. п. 2).

3.11. Зачисление детей в дошкольную группу МОБУ Кирзинская СОШ оформляется приказом директора школы.

3.12. В случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в дошкольную группу или не посещал его более 30 календарных дней без уважительной причины, путевка аннулируется, и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок согласно журналу учета.

3.13. Уважительными причинами отсутствия ребенка в дошкольной группе при представлении подтверждающего документа могут быть:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

3.14. На время отсутствия ребенка по уважительной причине на основании заявления родителей (законных представителей) или копий документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, за ребенком сохраняется место в учреждение.

3.15. При отсутствии ребенка на его место в дошкольную группу выдается временная путевка ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета.

3.16. Для получения временной путевки в дошкольную группу родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление о приеме ребенка временно в дошкольную группу;
- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории муниципального района Караидельский район ;
- оформленная в установленном порядке медицинская карта.

3.17. Зачисление детей по временной путевке оформляется приказом директора школы.